

Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten

Als Verwaltungsfachangestellte(r) – VFAK – verrichten Sie allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in kommunalen Behörden und Institutionen.

Während der Ausbildung werden Fähigkeiten und Fachkenntnisse aus vielfältigen Bereichen vermittelt. Dazu zählen u.a.:

- Verwaltungsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Organisation
- Personalwesen
- IT

Voraussetzung:

mind. mittlerer Schulabschluss

Ausbildungsdauer:

3 Jahre

Probezeit:

die ersten 3 Monate

Wöchentliche Ausbildungszeit:

39,00 Std.

Ausbildungsvergütung:

(brutto – Stand: 01.02.2017)

1. Ausbildungsjahr: 918,26 €*
2. Ausbildungsjahr: 968,20 €*
3. Ausbildungsjahr: 1.014,02 €*

*sowie jährliche Sonderzuwendungen und Lehrmittelzuschüsse von 50,00 €

Urlaubsanspruch:

29 Tage

Ausbildungsorte (Duales System)

Ausbildungsorte (Duales System)		
<p>Betriebliche Ausbildung im Landratsamt Schweinfurt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe bei der Erarbeitung von Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Recht • Bearbeitung von Zahlungsvorgängen des Rechnungswesens unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Aspekte • Kontakt mit unseren Bürgern und ggf. Erteilung von Auskünften 	<p>Berufsschule in Schweinfurt im Blockunterricht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deutsch • Englisch • Sozialkunde • Textverarbeitung • Religion • Personalwesen • Verwaltungsbetriebswirtschaft • Verwaltungshandeln • Rechnungswesen 	<p>Überbetriebliche Ausbildung bei der Bayerischen Verwaltungsschule in Neustadt/Aisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufsausbildung im öffentlichen Dienst • Personalwesen • Verwaltungsbetriebswirtschaft • Bürgerliches Recht • Verwaltungsrecht • Sozialhilfe • Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen • Staatsrecht • Kommunalrecht • Öffentliche Sicherheit und Ordnung • Handlungsorientierte Projekte

Prüfungen: Zwischenprüfung (schriftlich) + Abschlussprüfung (schriftlich & fachpraktisch)

Nach der Ausbildung kann man in verschiedenen Organisationseinheiten unseres Hauses eingesetzt werden.

Berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten: Angestelltenlehrgang II für Verwaltungsangestellte (Abschluss: Verwaltungsfachwirt/in) Verwaltungsbetriebswirt/in Bayerische Verwaltungsschule