



Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Als Verwaltungsfachangestellte/r – VFA-K (m/w/d) verrichten Sie allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in kommunalen Behörden und Institutionen.

Während der Ausbildung werden Fähigkeiten und Fachkenntnisse aus vielfältigen Bereichen vermittelt. Dazu zählen u.a.:

- Verwaltungsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- IT
- Organisation
- Personalwesen

Voraussetzung:

mind. mittlerer Schulabschluss

Ausbildungsdauer:

3 Jahre

Probezeit:

die ersten 3 Monate

Wöchentliche Ausbildungszeit:

39,00 Std.

Ausbildungsvergütung:

(brutto – Stand: 01.04.2021)

1. Ausbildungsjahr: 1.043,26 €*
2. Ausbildungsjahr: 1.093,20 €*
3. Ausbildungsjahr: 1.139,02 €*
*sowie jährliche Sonderzuwendungen und Lehrmittelzuschüsse von 50,00 €

Urlaubsanspruch:

30 Tage

Ausbildungsorte (Duales System)

Betriebliche Ausbildung im Landratsamt Schweinfurt	Berufsschule in Schweinfurt im Blockunterricht	Überbetriebliche Ausbildung bei der Bayerischen Verwaltungsschule in Neustadt/Aisch
<ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe bei der Erarbeitung von Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Recht • Bearbeitung von Zahlungsverfahren des Rechnungswesens unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Aspekte • Kontakt mit unseren Bürgerinnen und Bürgern sowie ggf. Erteilung von Auskünften 	<ul style="list-style-type: none"> • Deutsch • Englisch • Sozialkunde • Textverarbeitung • Religion • Personalwesen • Verwaltungsbetriebswirtschaft • Verwaltungshandeln • Rechnungswesen 	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsausbildung im öffentlichen Dienst • Personalwesen • Verwaltungsbetriebswirtschaft • Bürgerliches Recht • Verwaltungsrecht • Sozialhilfe • Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen • Staatsrecht • Kommunalrecht • Öffentliche Sicherheit und Ordnung • Handlungsorientierte Projekte

Prüfungen: Zwischenprüfung (schriftlich) + Abschlussprüfung (schriftlich & fachpraktisch)

Nach der Ausbildung kann man in verschiedenen Organisationseinheiten unseres Hauses eingesetzt werden.

Berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten: Beschäftigtenlehrgang II für Verwaltungsangestellte (Abschluss: Verwaltungsfachwirt (m/w/d)), Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d) Bayerische Verwaltungsschule.