



LANDRATSAMT
SCHWEINFURT

ORGANISATIONS- UND GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

Stand 01.08.2017

Hinweis:

Ein Ziel dieses Organisations- und Geschäftsverteilungsplanes ist es, möglichst alle mit einer Aufgabe zusammenhängenden Tätigkeiten in derselben Organisationseinheit wahrzunehmen. Soweit der Plan nicht ausdrücklich abweichende Regelungen vorsieht, ist deshalb für alle mit einer Aufgabe zusammenhängenden Tätigkeiten die Organisationseinheit zuständig, der diese Aufgabe zugewiesen ist. Dies gilt z.B. für die Beantragung von Zuschüssen sowie Zuweisungen nach dem Finanzausgleichsgesetz (FAG), die Erstellung von Statistiken sowie die Abgabe von Gutachten und Stellungnahmen.

Amtsleitung

Landrat:	Florian Töpfer
Stellvertretung:	gewählte Stellvertreterin Christine Bender weiterer Stellvertreter Peter Seifert
Vertretung im Amt:	Christian Frank

Aufgaben:

- a) Leitung des Landratsamtes als Staats- und Kreisbehörde einschl. der kreiseigenen Einrichtungen
- b) Entscheidung über Grundsatzfragen des Landratsamtes
- c) Vorsitz im Kreistag und in den Ausschüssen (außer Rechnungsprüfungsausschuss)
- d) Vorbereitung der Sitzungen der Kreisorgane (außer Rechnungsprüfungsausschuss) und Vollzug der Beschlüsse
- e) Dienstaufsicht über das Staats- und Kreispersonal, Lenkung des Personaleinsatzes
- f) Geschäftsverteilung und -anweisung
- g) Vorsitz in Verwaltungsräten der kreiseigenen Gesellschaften
- h) Vorsitz im Verwaltungsrat der Sparkasse Schweinfurt
- i) Politische Angelegenheiten
- j) Vertretung und Repräsentation des Landkreises nach außen
- k) Leitung des Katastropheneinsatzes
- l) Rechtlicher Leiter des Staatlichen Schulamtes
- m) Zusammenarbeit mit Presse, Funk und Fernsehen

Kreisrechnungsprüfungsamt

Leitung: Hubert Zirkelbach

Vertretung:

Aufgaben:

- a) Kassenaufsicht
- b) Örtliche Prüfung der Kassen und Rechnungen des Landkreises, seiner Beteiligungen und Einrichtungen
- c) Prüfung der Verwaltung nach besonderen Aufträgen des Kreistages oder des Landrats

Stabsstelle LR 1

Finanzverwaltung

Leitung: Wolfgang Schraut

Vertretung: Birgit Jaeger

Aufgaben:

- a) Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (Zentrale Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)
- b) Vermögens- und Schuldenverwaltung
- c) Schulische Angelegenheiten, unbeschadet der Aufgaben des Sachgebietes 11
- d) Vollzug des Krankenhausfinanzierungsrechts
- e) Vollzug des Pflegefinanzierungsrechts
- f) Wahrnehmung der Aufgaben des Landkreises als Gesellschafter, Verbandsmitglied und sonstiges Mitglied, soweit nicht die Aufgaben anderer Sachgebiete betroffen sind
- g) Erheben der Kreisumlage und Zahlung der Bezirksumlage
- h) Erteilen von Anordnungs- und Feststellungsbefugnissen
- i) Zuschusswesen, soweit es nicht die Aufgaben anderer Sachgebiete betrifft
- j) Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- k) Abschluss und Kündigung von Versicherungen, Zahlung der Versicherungsbeiträge sowie Abwicklung der Schadensfälle, soweit dies nicht anderen Sachgebieten oder kreiseigenen Einrichtungen übertragen ist
- l) Abwicklung des Staatshaushalts, soweit dies nicht anderen Sachgebieten übertragen ist
- m) Wahrnehmung der Prüftätigkeit im Rahmen des Staatshaushaltes
- n) Zuweisungen, soweit sie nicht die Aufgaben anderer Sachgebiete betreffen
- o) Kassenführung, soweit dafür nicht Zahlstellen eingerichtet sind
- p) Führung der Kassenbücher
- q) Kassenrechnung

- r) Mahn- und Vollstreckungswesen, soweit dies nicht anderen Sachgebieten übertragen ist
- s) Verwaltung der überwachungspflichtigen Vordrucke
- t) Zahlstelle der Staatsoberkasse
- u) Geldanlagen
- v) Controlling der Finanzressourcen inkl. zentrale Fragen der Wirtschaftlichkeit
- w) Kostenrechnung

Stabsstelle LR 2

Büro Landrat

Leitung: Tanja Dannhäuser

Vertretung: Uta Baumann

Aufgaben:

- a) Mitarbeit bei den Aufgaben der Amtsleitung
- b) Veröffentlichung und Sammlung des Kreisrechts
- c) Geschäftsordnung des Kreistages Schweinfurt und Satzung des Landkreises Schweinfurt zur Regelung der Entschädigung ehrenamtlich tätiger Kreisbürgerinnen und Kreisbürger einschließlich deren Vollzug
- d) Sitzungsdienst
- e) Verwaltungsmäßige Abwicklung der Verfügungsmittel des Landrates
- f) Titel, Orden, Ehrenzeichen (ohne Feuerwehrenehrenzeichen) Kommunale Ehrungen (Dankurkunden), und Landkreiswappen
- g) Vorbereitung der Wahl der Schöffen und der ehrenamtlichen Verwaltungsrichter

Stabsstelle LR 3

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Leitung: Uta Baumann

Vertretung: Tanja Dannhäuser

Aufgaben:

- a) Presse- und Medienarbeit
- b) Öffentlichkeitsarbeit

Stabsstelle LR 4

Gleichstellungsstelle/Familienbeauftragte

Leitung: Ute Suckfüll

Vertretung Gleichstell.: Anne-Kathrin Zeißner

Vertretung Fam.beauftr.:

Aufgaben:

- a) Hinwirken auf die Gleichstellung von Frauen und Männern in Familie, Beruf und Gesellschaft nach Art. 20 des Bayer. Gleichstellungsgesetzes (BayGIG)
- b) Förderung und Überwachung des Vollzugs des BayGIG und des Gleichstellungskonzepts
- c) Unterstützung der Dienststelle bei der Umsetzung des Gleichstellungskonzepts
- d) Mitwirkung an Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung für die Gleichstellung von Frauen und Männern, die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die Sicherung der Chancengleichheit
- e) Beratung zu Gleichstellungsfragen und Unterstützung der Beschäftigten in Einzelfällen
- f) Interessenvertretung der Familien im kommunalen Bereich
- g) Zusammenarbeit mit Organisationen und Institutionen im Landkreis sowie Fachbereichen im Landratsamt bei familienspezifischen Themen
- h) Unterstützung bei der Verbesserung der Balance von Familie und Arbeitswelt
- i) Projekt „Initiative Familienorientierte Personalpolitik“
- j) Organisation und Durchführung gleichstellungs- und familienrelevanter Veranstaltungen
- k) Beratende Mitgliedschaft im Ausschuss für Jugend und Familie

Stabsstelle LR 5

Controlling

Leitung: Nina Heege

Vertretung:

Aufgaben:

Zentrales Controlling, unbeschadet der Aufgaben der Stabstelle LR 1 Finanzverwaltung, insbesondere

- a) Aufbau und Weiterentwicklung eines Kennzahlensystems unter Beteiligung der Organisationseinheiten
- b) Unterstützung der Organisationseinheiten bei der Zielentwicklung
- c) Zentrales Berichtswesen und Unterstützung der Organisationseinheiten bei deren Berichtswesen
- d) Betreuung der produktbezogenen Zeiterfassung

Abteilung 1

Zentrales

Leitung: Christian Frank

Vertretung: Johanna Eichhorn

Aufgaben:

- a) Leitung der Abteilung
- b) Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Abteilung
- c) Geschäftsleitung
- d) Vertretung des Landrats im Amt
- e) Rechtliche Betreuung der Stabsstellen des Landrats
- f) Koordination der Verwaltungsreform
- g) Kommunalrechtliche Fragen des Kreises
- h) Rechtliche Betreuung der Abteilung

Sachgebiet 11

Hochbauamt

Leitung:	Frank Hart
Vertretung Technik:	Annette Schiemann
Vertretung Verwaltung:	Ronald Baria

Aufgaben:

- a) Arbeitssicherheit sowie Gesundheitsschutz am Landratsamt und den kreiseigenen Einrichtungen, insbesondere Aufgaben des Arbeitgebers nach dem Arbeitssicherheitsgesetz und dem Arbeitsschutzgesetz, soweit nicht andere Sachgebiete im Rahmen ihrer fachlichen Aufgaben zuständig sind, insbesondere Sachgebiete 41 und 43, u. a.
- (1) Bestellung und Abberufung von Betriebsärzten, Fachkräften für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragten, verantwortlichen Elektrofachkräften, Anlagenbeauftragten usw.
 - (2) Bekämpfung von Unfall- und Gesundheitsgefahren, z.B. durch ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
 - (3) Brandschutz
 - (4) Gefährdungsbeurteilungen
 - (5) Benennung und Ausbildung von Ersthelfern
 - (6) Behördenselbstschutz
 - (7) Strahlenschutz
- b) Fahrdienste
- c) Betrieb der Cafeteria
- d) Liegenschaftsverwaltung und Gebäudewirtschaft (einschließlich kreiseigener Einrichtungen), insbesondere
- (1) Abwicklung der Hochbaumaßnahmen
 - (2) Unterhaltung und Sanierung der Gebäude
 - (3) Energiebewirtschaftung
 - (4) Betreuung der Technik/Elektrik
 - (5) Hausmeisterdienste

- (6) Reinigungsdienste, soweit nicht einzelnen Organisationseinheiten übertragen
 - (7) Koordination der Nutzung der Räume und des Parkplatzes des Landratsamtes ohne die kreiseigenen Einrichtungen
 - (8) sonstige Aufgaben des Gebäudeeigentümers (z.B. Zahlung von Steuern und Versicherungen)
- e) Beratung anderer Organisationseinheiten im Vergaberecht

Sachgebiet 12

Kreisentwicklung und Regionalmanagement

Leitung: Ulfert Frey

Vertretung: Frank Deubner

Aufgaben:

- a) Öffentlicher Personennahverkehr einschließlich Verbundraumerweiterung
- b) Kostenfreiheit des Schulweges einschließlich der Organisation der Schülerbeförderung
- c) Förderung neuer Mobilitätsformen (z.B. Elektromobilität)
- d) Betrieb des Medienzentrums (Bildstelle für Landkreis und Stadt Schweinfurt)
- e) Koordination der „LEADER Aktionsgruppe Schweinfurter Land – Bürger gestalten ihre Heimat“
- f) Umsetzung des Regionalen Entwicklungskonzepts, Regionalmanagement
- g) Betreuung der regionalen Akteure
- h) Konversion
- i) Wirtschaftsförderung
- j) Koordination der Darstellung des Landkreises auf Fachmessen
- k) Kultur
- l) Tourismusförderung
- m) Energiewende und Klimaschutz
- n) Windstützpunkt Unterfranken
- o) Kreisbelange beim Rückbau des Kernkraftwerks Grafenrheinfeld (staatl. Aufgaben bei SG 42)
- p) Kommunale Koordinierung der Bildungsangebote für Neuzugewanderte

Sachgebiet 13

Personal und Zentraler Service

Leitung: Marco Röder

Vertretung: Andreas Weiß

Aufgaben:

- a) Angelegenheiten des staatlichen und kommunalen Personals einschließlich Bezüge und Versorgung
- b) Personalentwicklung
- c) Ausbildung, Praktikantenbetreuung und Fortbildung
- d) Ausbildungsberatung für Gemeinden (Verwaltungsfachangestellte im Kommunaldienst)
- e) Personaleinsatz
- f) Genehmigung von Dienstreisen
- g) Gewährung von Kindergeld, Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsgeld, Arbeitgeberdarlehen und Sozialleistungen des Dienstherrn/Arbeitgebers
- h) Gesetzliche Unfallversicherung
- i) Stellenplan
- j) Verwaltung der Vorbehaltsstellen nach dem Soldatenversorgungsgesetz
- k) Künstlersozialversicherung
- l) Regelung der Arbeitszeit
- m) Abrechnung der Personal- und Sachkosten mit dem Jobcenter Landkreis Schweinfurt
- n) Fortschreibung und Weiterentwicklung des Organisations- und Geschäftsverteilungsplanes für das Landratsamt Schweinfurt
- o) Unterstützung der Abteilungen und Sachgebiete bei der internen Organisation
- p) Organisationsuntersuchungen
- q) Personalbemessung
- r) Stellenbewertung
- s) Ablauf- und Aufbauorganisation

- t) IT-Angelegenheiten des Landratsamtes und der kreiseigenen Einrichtungen einschließlich Beschaffung, Instandhaltung und Verwaltung von Hard- und Software, soweit dies nicht anderen Sachgebieten oder kreiseigenen Einrichtungen übertragen ist
- u) Technische Betreuung, Layoutgestaltung und sonstige zentrale Aufgaben zum Intranet- und Internetauftritt des Landkreises
- v) Technische Betreuung und sonstige zentrale Aufgaben zum Geografischen Informationssystem (GIS) einschließlich Schulung der Anwender
- w) Beschaffung, Instandhaltung und Verwaltung (z.B. Zahlung von Steuern und Versicherungen) von Mobiliar, technischen Geräten, Arbeitsmitteln, Dienstfahrzeugen sowie sonstigen Ge- und Verbrauchsmitteln, soweit dies nicht anderen Sachgebieten oder kreiseigenen Einrichtungen übertragen ist
- x) Betrieb der hausinternen Druckerei
- y) Telefonvermittlung
- z) Besucherauskunft
- aa) Verteilung der eingehenden Post/Versand der ausgehenden Post
- bb) Betrieb der Registratur
- cc) Amtsblatt
- dd) Gewährung von Beihilfen

Abteilung 2

Soziales und Gesundheit

Leitung: Kilian Kaschkat

Vertretung: Sonja Weidinger

Aufgaben:

- a) Leitung der Abteilung
- b) Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Abteilung
- c) Rechtliche Leitung des staatlichen Schulamtes in Vertretung des Landrats
- d) Wahrnehmung der Aufgaben des Landkreises als Träger der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach § 6 Abs. 1 Nr. 2 SGB II außerhalb des Jobcenters Landkreis Schweinfurt
- e) Rechtliche Betreuung der Abteilung

Sachgebiet 20

Amt für Soziales

Leitung: Werner Kaffer

Vertretung: Gisela Westendorf

Aufgaben:

- a) Sozialhilfe nach dem Zwölften Sozialgesetzbuch (SGB XII)
- b) Kriegsopferfürsorge nach dem Bundesversorgungsgesetz (BVG)
- c) Vollzug des Asylbewerberleistungsgesetzes
- d) Unterbringung von ausländischen Flüchtlingen
- e) Abwicklung der Ausgaben nach den §§ 16, 22, 23 Abs. 3 SGB II
- f) Aufgaben nach dem Bayer. Ausführungsgesetz zum Pflegeversicherungsgesetz (AGPflegeVG)
- g) Sonstige finanzielle Förderungen im sozialen Bereich, soweit nicht andere Sachgebiete zuständig sind
- h) Kommunale Senioren- und Behindertenarbeit nach dem AGSG; SGB XI und AGPflegeVG
- i) Wahrnehmung behördlicher Aufgaben bei der Betreuung Volljähriger nach dem Betreuungsbehördengesetz (BtBG)
- j) Krankenversorgung nach dem Lastenausgleichsgesetz
- k) Hilfen im Rahmen des Bayer. Jugendwerkes
- l) Ausgleichsleistungen nach §§ 8, 9 Berufliches Rehabilitierungsgesetz (BerRehaG)
- m) Auskünfte in sozialen Angelegenheiten nach dem Sozialgesetzbuch
- n) Aufgaben des Trägers der Sozialhilfe und der Kriegsopferfürsorge als Rehabilitationsträger nach SGB IX
- o) Wohnungsbauförderung
- p) Vollzug des Wohnungsbindungsgesetzes
- q) Vollzug des Wohngeldgesetzes
- r) Ausbildungsförderung
- s) Vollzug des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes

- t) Unterhaltssicherung
- u) Vereinspauschale
- v) Ahndung von Ordnungswidrigkeiten zum PflegeVG
- w) Aufgaben des Staatlichen Versicherungsamtes

Sachgebiet 21

Amt für Jugend und Familie

Leitung: Udo Schmitt

Vertretung: Maria-Anna Haupt

Aufgaben:

- a) Vollzug des SGB VIII und des Teils 7 des AGSG einschließlich kommunaler Jugendarbeit und sozialer Dienste¹
- b) Adoptionsvermittlungsstelle
- c) Jugendgerichtshilfe
- d) Rechnungserstellung für Leistungen des Sachgebietes 21
- e) Jugendschutz
- f) Vollzug des BayKiBiG (inkl. Bewilligungs- und Aufsichtsbehörde über Kindertageseinrichtungen)
- g) Unterhaltsvorschussrecht
- h) Hilfe nach dem Schulfinanzierungsgesetz
- i) Schullandheim Reichmannshausen einschließlich Rechnungserstellung an Nutzer
- j) Finanzielle Förderungen im Jugendhilfebereich
- k) Familienerholung auf dem Bauernhof
- l) Aufgaben der Kreisverwaltungsbehörde nach dem BayEUG
- m) Aufgaben des Trägers der öffentlichen Jugendhilfe als Rehabilitationsträger nach SGB IX

¹ Die Aufgaben des Gesundheitsamtes nach Buchstabe b) werden durch die sozialen Dienste im Amt für Jugend und Familie wahrgenommen. Die fachliche Verantwortung und das fachliche Weisungsrecht für diese Aufgaben liegen im Gesundheitsamt. Im Übrigen liegt die Verantwortung im Jugendamt.

Sachgebiet 22

Gesundheitsamt

Leitung: Dr. Germut Schneeberger

Vertretung Medizin: Dr. Alfred Wohlfeil

Vertretung Verwaltung: Christiane Sprenger

Aufgaben^{2,3}:

Schutz und Förderung der menschlichen Gesundheit, insbesondere nach Abschnitt II GDVG

- a) Allgemeine Prävention und Gesundheitsförderung
- b) Gesundheitliche Beratung und Hilfevermittlung (Gesundheitshilfen)
- c) Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten
- d) Hygieneüberwachung
- e) Umwelthygienische und umweltmedizinische Begutachtungen und Beratungen
- f) Amtsärztliche Begutachtungen von Einzelpersonen
- g) Aufsicht im Gesundheitsbereich
- h) Heimaufsicht
- i) Kinder- und jugendärztliche Aufgaben
- j) Finanzielle Förderung nach dem Schwangerenberatungsgesetz
- k) Verwaltungsmäßiger Vollzug zu den Aufgaben nach Buchstaben a) bis j)

² Beim Vollzug der Aufgaben nach Buchstaben a) bis j) ist das Gesundheitsamt auch für die Stadt Schweinfurt zuständig.

³ Die Aufgaben nach Buchstaben b) werden für den Bereich des Landkreises Schweinfurt durch die sozialen Dienste im Amt für Jugend und Familie wahrgenommen. Die fachliche Verantwortung und das fachliche Weisungsrecht für diese Aufgaben liegen im Gesundheitsamt. Im Übrigen liegt die Verantwortung im Jugendamt.

Abteilung 3

Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Leitung: Sonja Weidinger

Vertretung: Kilian Kaschkat

Aufgaben:

- a) Leitung der Abteilung
- b) Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Abteilung
- c) Geheimschutzbeauftragter
- d) Mitwirkung in der Leitung des Katastrophenschutzes
- e) Enteignungsverfahren
- f) Rechtliche Betreuung der Abteilung

Sachgebiet 30

Kommunales und Ordnungsaufgaben

Leitung: Karl-Heinz Nusser

Vertretung: Jürgen Niesner

Aufgaben:

- a) Öffentliche Sicherheit und Ordnung
 - (1) Vollzug des Polizei- und Sicherheitsrecht
 - (2) Lotterie- und Sammlungswesen
 - (3) Vollzug des Rundfunk- und Presserechts
 - (4) Vollzug des Feiertagsrechts
 - (5) Waffen- und Sprengstoffwesen
 - (6) Vereins- und Versammlungswesen
 - (7) Vollzug des Gesundheitsschutzgesetzes
- b) Brand- und Katastrophenschutz, Rettungsdienst
 - (1) Vorbeugender Brandschutz, soweit nicht Baurecht
 - (2) Feuerlöschwesen (einschl. KBR, KBI, KBM) einschließlich Zuschusswesen
 - (3) Katastrophenschutz (Führung, Ausbildung, etc)
 - (4) Rettungsdienst
 - (5) Störfallverordnung (soweit nicht Immissionsschutz)
 - (6) Strahlenschutzvorsorge und Mitwirkung in atomrechtlichen Verfahren
 - (7) Hochwassernachrichtendienst
- c) Staatl. Finanzhilfen bei Notständen durch Elementarereignisse
- d) Datenschutz, soweit nicht der Datenschutzbeauftragte des Landratsamtes zuständig ist
- e) Vollzug des Gewerberechts einschließlich Gaststättenrecht
- f) Vollzug der Handwerksordnung

- g) Kaminkehrerwesen
- h) Vollzug des Schwarzarbeitsgesetzes
- i) Grundfragen des Ordnungswidrigkeitenrechts und dessen Vollzug, soweit sie nicht die Aufgaben anderer Sachgebiete betreffen
- j) Verfassungsschutz und VS-Angelegenheiten
- k) Zivile Verteidigung einschließlich Zivilschutz
- l) Wehrwesen, Manöverrecht
- m) Vollzug des Gesetzes über Titel, Orden und Ehrenzeichen
- n) Zentrale Aufgaben zum Bayer. Kostengesetz
- o) Vollzug des Gemeinderechts, insbesondere Rechtsaufsicht und gemeindliche Rechtsetzung, soweit sie nicht die Aufgaben anderer Sachgebiete betreffen
- p) Pass-, Personalausweis- und Meldewesen, insbesondere Aufsicht
- q) Standesamtsaufsicht
- r) Wohnungsaufsicht
- s) Gemeindliches Finanz- und Abgabewesen, einschl. Erschließungsbeitragsrecht
- t) Prüfung und Genehmigung der Haushaltspläne der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbände und Schulverbände
- u) Kommunale Zusammenarbeit
- v) Staatliche Förderungen, soweit nicht andere Sachgebiete zuständig sind
- w) Überwachung des Vollzuges der Prüfungsberichte der Staatlichen Rechnungsprüfungsstelle und des Bayer. Kommunalen Prüfungsverbandes
- x) Wahlen
- y) Gemeindliche Archivpflege
- z) Stiftungswesen
- aa) Kirchliche Angelegenheiten
- bb) Gemeindliche Finanz- und Personalstatistiken
- cc) Einwohnerstatistik und Volkszählung
- dd) Ausländerwesen einschließlich Asylrecht
- ee) Übernahme von Spätaussiedlern

- ff) Namensrecht
- gg) Staatsangehörigkeitswesen
- hh) Wahrnehmung der zentralen Aufgaben zum Bundeszentralregister
- ii) Beglaubigungen, soweit sie nicht die Aufgaben anderer Sachgebiete betreffen
- jj) Straßen- und Wegerecht, soweit nicht bei SG 31 und SG 41
- kk) Empfang für Eingebürgerte

Sachgebiet 31

Straßenverkehrsamt

Leitung: Torsten Kröckel

Vertretung: Ralph Grumbach

Aufgaben:

- a) Vollzug der Straßenverkehrsordnung
- b) Untere Verkehrsbehörde für Kreis-, Staats- und Bundesstraßen
- c) Fahrschulwesen und Fahrlehrerwesen
- d) Kraftfahrzeugzulassungswesen
- e) Güterkraftverkehrs- und Gefahrguttransportwesen
- f) Luft- und Schienenverkehrswesen, einschl. Eisenbahnkreuzungsgesetz
- g) Personenbeförderungswesen
- h) Sondernutzungen nach dem Straßen- und Wegerecht
- i) Vollzug des Verkehrssicherungsgesetzes
- j) Sonstige Straßenverkehrsangelegenheiten
- k) Fahrerlaubniswesen

Sachgebiet 32

Veterinäramt

Leitung: Dr. Thomas Wiethe

Vertretung: Dr. Hermann Stein

Vertretung Verwaltung: Gerhard Kraft

Aufgaben⁴:

- a) Verbraucherschutz
- b) Tierseuchenbekämpfung
- c) Tierkörperbeseitigung
- d) Tierschutz
- e) Überwachung des nationalen und internationalen Viehverkehrs (Verbringen, Ein-, Aus- und Durchfuhr von lebenden Tieren)
- f) Tiergesundheit und Tierarzneimittel
- g) Fleisch- und Geflügelfleischhygiene einschl. amtliche Untersuchungen (Organisation und Abrechnung)
- h) Lebensmittelüberwachung
 - (1) Überwachung des Verkehr mit Arzneimitteln im Einzelhandel außerhalb der Apotheken und im Reisegewerbe
- i) Futtermittelüberwachung
- j) Verwaltungsmäßiger Vollzug zu den Aufgaben nach Buchstaben a) bis h)
- k) Mitwirkung bei der Überprüfung gefährlicher Tiere mit fachlicher Stellungnahme
- l) Marktüberwachungsbehörde bei der Textilkennzeichnung

⁴ Das Veterinäramt ist auch zuständig für Veterinäraufgaben (Art. 19 GDVG) und Aufgaben beim Vollzug des Futtermittelrechts in der Stadt Schweinfurt (§§ 6 und 9 AVLFM).

Sachgebiet 33

Staatliche Rechnungsprüfungsstelle

Leitung: Peter Schläger

Vertretung: N.N.

Aufgaben:

- a) Überörtliche Kassen- und Rechnungsprüfung bei den der Aufsicht des Landratsamtes unterliegenden Körperschaften des öffentlichen Rechts, soweit nicht der Bayer. Kommunale Prüfungsverband zuständig ist
- b) Prüfung der Haushaltssatzungen und -pläne der kreisangehörigen Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbände und Schulverbände
- c) Prüfung und Begutachtung von Kredit- und Zuwendungsanträgen, Finanzierungsverträgen etc. der Gemeinden und Verbände (wie vor)
- d) Finanzwirtschaftliche Beratung der Gemeinden und Verbände (wie vor) einschl. Erfassung und Auswertung statistischer Vergleichsdaten

Abteilung 4

Umwelt und Bau

Leitung: Johanna Eichhorn

Vertretung: Christian Frank

Aufgaben:

- a) Leitung der Abteilung
- b) Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Abteilung
- c) Rechtliche Betreuung der Abteilung

Sachgebiet 40

Bauamt

Leitung: Thomas Zweiböhmer

Vertretung: Stefan Schaub

Aufgaben:

- a) Öffentliches Baurecht
- b) Bauleitplanung
- c) Immissionsschutz
- d) Denkmalschutz einschließlich Zuschusswesen und Heimatpflege
- e) Grundstücksverkehr
- f) Gutachterausschuss, Kaufpreissammlung
- g) Städtebauförderung
- h) Technische Begutachtung in bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Angelegenheiten sowie Mitwirkung bei der Bauüberwachung in sonstigen Verwaltungsverfahren
- i) Vollzug des Wohnungseigentumsgesetzes
- j) Aufgaben der Kreisverwaltungsbehörde zum Schutzbereichsgesetz

Sachgebiet 41

Tiefbauamt

Leitung: Rudolf Gehr

Vertretung: Marco Kraus

Aufgaben:

- a) Kreisstraßen (einschl. -bauwerke) und -radwege
 - (1) Grunderwerb
 - (2) Planung, Ausschreibung und Abwicklung der Baumaßnahmen einschließlich Ersatz- und Ausgleichsmaßnahmen
 - (3) Unterhalt, Winterdienst, Instandsetzung
 - (4) Verkehrsbeschilderung
 - (5) Bepflanzung
 - (6) Führung des Straßenverzeichnisses
- b) Gemeindestraßen und -radwege
 - (1) Planung, Ausschreibung und Abwicklung der Baumaßnahmen als Serviceleistungen für Gemeinden
 - (2) Überwachung der Bestandsverzeichnisse
 - (3) Abwicklung der Straßenunterhaltungszuschüsse nach Art. 13b Abs. 2 Satz 1 FAG
 - (4) Bescheinigungen nach Art. 12 Abs. 1 BayStrWG
- c) Verwaltung der Kreisbauhöfe und der Mobilen Verkehrsschule einschl. der Fahrzeuge und Geräte
- d) Technische Begutachtung in straßenrechtlichen Angelegenheiten
- e) Anlage und Unterhaltung der Grünflächen und gartenbaulichen Einrichtungen des Landkreises
- f) Pflege von Naturschutzflächen unter fachlicher Betreuung der Unteren Naturschutzbehörde
- g) Allgemeine Beratung im Bereich Gartenbau und Landespflege einschl. Erwachsenenfortbildung

- h) Fachtechnische Beratung und Unterstützung der Gemeinden bei der Gestaltung öffentlicher Grünanlagen, Spielplätze, Friedhöfe und anderer kommunaler Einrichtungen einschließlich Planung, Ausschreibung und Überwachung der Ausführung
- i) Wertermittlung von Gehölzen und Gartenkulturen im Rahmen der Amtshilfe
- j) Organisation und Durchführung fachbezogener Wettbewerbe, insbesondere
 - (1) Bundeswettbewerb „Unser Dorf soll schöner werden“
 - (2) Landkreiswettbewerbe
- k) Kleingartenrecht
- l) Betreuung der im Eigentum des Landkreises befindliche Bildstöcke
- m) Durchführung des Winterdienstes an den Bauhöfen

Sachgebiet 42

Umweltamt

Leitung: Volker Leiterer

Vertretung: Horst Hanselmann

Aufgaben:

- a) Vollzug des Abfallrechts (soweit nicht kreiseigene Aufgaben)
- b) Bodenschutz
- c) Rüstungsaltposten; sonstige Altlasten
- d) Vollzug der wasserrechtlichen Bestimmungen
- e) Wasserwirtschaftliche Begutachtungen als fachkundige Stelle, soweit nicht das Wasserwirtschaftsamt zuständig ist
- f) Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung
- g) Vollzug des Abwasserabgaberechts
- h) Rechtsaufsicht über Wasser- und Bodenverbände
- i) Vollzug des Wassersicherungsgesetzes
- j) Abmarkungs- und Feldgeschworenenwesen
- k) Flurbereinigungswesen
- l) Jagd-, Forst- und Fischereiwesen
- m) Landesplanung und Regionalplanung
- n) Vollzug des Landpachtverkehrsgesetzes
- o) Landwirtschaftsangelegenheiten
- p) Naturschutz und Landschaftspflege einschl. Förderungen
- q) Weinbau

Sachgebiet 43

Abfallwirtschaft

Leitung: Thomas Fackelmann

Vertretung: Matthias Haas

Vertretung Technik: Heiko Glöckler

Aufgaben:

Wahrnehmung der Aufgaben des Landkreises als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger, insbesondere

- a) Erstellung und Weiterentwicklung des Abfallwirtschaftskonzeptes
- b) Erlass, Änderung und Vollzug der Müllgebührensatzung und Abfallwirtschaftssatzung
- c) Abfallberatung für private Haushalte und Einrichtungen
- d) Rechnungswesen des SG 43 und der AES GmbH
- e) Planung, Errichtung und Betrieb der abfallwirtschaftlichen Einrichtungen des Landkreises und der AES GmbH
- f) Durchführung des Winterdienstes an den abfallwirtschaftlichen Einrichtungen

Anlage

Besondere Funktionen

Agenda 21

Beauftragter:

Volker Leiterer

Ausbildung der Rechtsstudenten und -referendare

Beauftragter:

Kilian Kaschkat

Stellvertretung:

Johanna Eichhorn

Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen nach § 98 SGB IX

Beauftragter:

Marco Röder

Stellvertretung:

Anette Schmee

Beauftragter für die Belange von Menschen mit Behinderung nach Art. 18 Bayer. Behindertengleichstellungsgesetz

Beauftragter:

Kilian Kaschkat

Stellvertretung:

Beschwerdestelle nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

Beauftragte:

Ute Suckfüll

Stellvertretung:

Anne-Kathrin Zeißner

Datenschutzbeauftragter nach Art. 25 Abs. 2 BayDSG und nach § 81 Abs. 4 SGB X i.V.m. § 4f BDSG

Beauftragter:

Norbert Pleyer

Energieagentur Schweinfurter Land e.V. (in Liquidation)

Liquidator:

Christian Frank

EU-Koordinator/in

Christian Frank

Jugend- und Auszubildendenvertretung

Vorsitz:

Franziska Schubert

Stellvertretung:

**LEADER Aktionsgruppe Schweinfurter Land
– Bürger gestalten ihre Heimat**

Geschäftsführer:

Frank Deubner

Personalrat

Vorsitz:

Herbert Memmel

Stellvertretung:

Werner Dotterweich

Stellvertretung:

Ralf Herre

Schwerbehindertenvertretung

Vorsitz:

Ralf Herre

1. Stellvertretung:

Jürgen Burgstett

Geschäftsführung ZRF

Stellvertretung Geschäftsführung

Leiter der Geschäftsstelle

Christian Frank

Stefan Pabst

Stefan Pabst